



Утверждаю
Директор школы
Г.С. Иванова
Приказ №30
от 30.08.2021 г.

**План
мероприятий по организации и проведению государственной итоговой
аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования
в МОУ «Жарковская СОШ №1» в 2022 году**

Основные направления деятельности по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2021-2022 учебном году:

1. Обеспечение условий проведения, информационной безопасности диагностических контрольных работ и ГИА.
2. Совершенствование системы методического обеспечения ГИА и ЕГЭ.

Планируемый результат:

мотивированный (осознанный) выбор предметов на ОГЭ и ЕГЭ;

рост показателей результатов ГИА;

соблюдение процедуры ОГЭ и ЕГЭ, обеспечение информационной безопасности при подготовке и проведении диагностических работ и ГИА;

эффективность механизмов оценки результатов образования обучающихся, деятельности педагогических работников, ОУ;

повышение эффективности деятельности ОУ по организации и проведению ГИА;

повышение квалификации педагогов.

№ п/п	Тематика мероприятия	Содержание деятельности по подготовке к проведению итоговой аттестации.	Срок	Ответственные
1. Совершенствование аналитических условий организации и проведения ГИА				
1.1.	Анализ результатов ГИА 2021г.: аналитическая справка; подготовка информации в публичный доклад; размещение информации на сайте; работа в рамках августовского педсовета	План мероприятий по совершенствованию подготовки и проведения ГИА. Повышение эффективности деятельности УО по совершенствованию условий для подтверждения обучающимися на государственной итоговой аттестации.	август - сентябрь 2021 г.	Директор заместитель директора по УВР
1.2.	Формирование групп риска учащихся для индивидуальной работы, в том числе по устранению учебных дефицитов	Повышение эффективности Деятельности ОУ по совершенствованию условий для подтверждения обучающимися на государственной итоговой аттестации.	сентябрь – октябрь 2021 г.	заместитель директора по УВР, учителя- предметники
1.3.	Формирование групп риска учителей-предметников по результатам ГИА 2020-2021 года.			
2. Подготовка и утверждение нормативных документов				

2.1.	Ознакомление с организационными мероприятиями по проведению ГИА в Тверской области	<p>Определение организационно - территориальной схемы проведения ЕГЭ и ГВЭ:</p> <ul style="list-style-type: none"> -количества и места размещения пунктов проведения ГИА, -мест регистрации на сдачу ГИА, -места расположения ППЭ и распределения между ними участников ГИА 	До 01.01.2022 г.	заместитель директора по УВР
2.2.	<p><u>Подготовка приказов на школьном уровне:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - об утверждении плана подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников в 2022 году; - об организации проведения государственной итоговой аттестации в МОУ «Жарковская СОШ №1» в 2021-2022 учебном году»; -о назначении оператора по работе с базой ОУ по подготовке к государственной итоговой аттестации в 2022 году; - о порядке информирования участников ГИА и их родителей по вопросам организации и проведения ГИА; -о подготовке специалистов, привлекаемых к проведению ГИА; 		<p>до 31.08.2021 г.</p> <p>до 31.12.2021 г.</p> <p>до 15.01 2022 г.</p> <p>до 15.11.2021 г.</p>	Директор школы, заместитель директора по УВР

	- об информировании участников ГИА и их родителей (законных представителей) о проведении тренировочных экзаменов, репетиционных работ по русскому языку, химии, математике, физике, информатике, обществознанию, биологии, географии.		ноябрь 2021 г. - апрель 2022 г.	
2.3.	Приведение локальных актов образовательных организаций, отражающих работу по организации и проведению ГИА в соответствии с федеральными нормативными и правовыми актами.	Повышение эффективности деятельности школы по проведению ГИА	в течение учебного года	заместитель директора по УВР
3. Мероприятия по обеспечению мониторинга проведения государственной итоговой аттестации				
3.1	Мониторинг участия обучающихся 9,11 классов в государственной итоговой аттестации в 2021-2022 уч. году	определение количества участников ГИА: -выпускников 9, 11 классов	январь, февраль 2022 г.	заместитель директора по УВР, классные руководители
4. Взаимодействие с районным отделом образования администрации Жарковского района по вопросам проведения итоговой аттестации				
4.1.	Координация деятельности МОУ «Жарковская СОШ «1» с районным отделом образования администрации Жарковского района по подготовке к государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ.	Подготовка информации	в течение года	заместитель директора по УВР

4.2.	Организация участия в совещаниях: -для руководителей общеобразовательных учреждений, заместителей директоров по учебной работе по вопросу «Нормативно- правовое и организационно-техническое обеспечение ЕГЭ и ГВЭ в 2021-2022 учебном году» -для учителей - предметников	Участие в совещаниях	в течение года	Администрация школы, руководители МО, учителя-предметники
4.3.	Ознакомление педагогического коллектива с необходимыми документами по подготовке к государственной итоговой аттестации в 2022 году	Нормативно - правовые документы, регламентирующие проведение государственной итоговой аттестации в 2022 году выпускников 9, 11 классов	январь-апрель 2022 г.	заместитель директора по УВР
4.4.	Участие в проведении инструктивного совещания с руководителями в ППЭ и ответственными за формирование РИС.		февраль-март 2022 г.	Директор

5. Мероприятия по организации обучения

5.1.	Организация обучения по вопросам организации и проведения ЕГЭ, ГВЭ: -ответственных за проведение ЕГЭ (организаторов), -учителей – предметников, Проведение обучения педагогов и иных специалистов, непосредственно взаимодействующих с гражданами при подготовке и проведению экзаменов, этическим нормам поведения при проведении ЕГЭ, ГВЭ	Проведение обучающих семинаров	до 01.04.2022 г.	заместитель директора по УВР
5.2.	Определение в школе ответственных и проведение с ними инструктажа по работе с бланками документов по ГИА.	Инструктаж по заполнению бланков ЕГЭ	апрель 2022 г.	Администрация школы

6. Информационное обеспечение итоговой аттестации

6.1.	Обеспечение консультационной поддержки по вопросам, связанным с организацией и проведением ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ.	Размещение материалов на сайте МОУ «Жарковская СОШ №1», консультации, в т.ч. по телефону, для граждан	в течение учебного года	Администрация школы
6.2.	Ознакомление с публикациями в СМИ	Изучение информации о ЕГЭ для выпускников ОУ текущего года, прошлых лет, выпускников СПО	в течение учебного года	Администрация школы
6.3.	Информирование участников образовательного процесса об особенностях проведения в 2022 году государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов МОУ «Жарковская СОШ №1» (проведение педагогических советов, родительских и ученических собраний). Изучение алгоритма организации экзаменов по обязательным экзаменам в форме ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ, предметам по выбору в форме ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ. Ознакомление выпускников 9, 11 классов, родителей (законных представителей) со сроками подачи апелляций, порядком работы конфликтной комиссии, местом и временем подачи апелляций	Проведение педагогических советов в МОУ «Жарковская СОШ №1», родительских собраний и собраний с учащимися	до 10.05.2022 г.	заместитель директора по УВР, классные руководители
6.4.	Обеспечение информирования общественности о подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов в 2022 году. Работа с представителями общественности, желающими быть аккредитованными в качестве общественных наблюдателей в ППЭ (ознакомление с положением об общественных наблюдателях, определение состава общественных наблюдателей, подготовка документов на аккредитацию)	размещение материалов по ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ на сайте МОУ «Жарковская СОШ №1»	в течение года до 10.05.2022 г.	заместитель директора по УВР,

6.5.	Обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами ГИА, в том числе по определенным срокам и порядком ознакомления участников ГИА с результатами ГИА по каждому общеобразовательному предмету, обеспечение информирования участников ГИА о решениях государственной экзаменационной комиссии и конфликтной комиссии, вопросам изменения и (или) отмены результатов ГИА	ознакомление в соответствии с утвержденным порядком	по утвержденному графику	заместитель директора по УВР
6.6.	Оформление информационных сайтов и стендов для выпускников по итоговой аттестации		в течение года	заместитель директора по УВР, учителя-предметники
7. Организационные мероприятия в МОУ «Жарковская СОШ №1»				
7.1.	Разработка плана-графика подготовки МОУ «Жарковская СОШ №1» к ГИА.		сентябрь	Администрация
7.2.	Проведение педсоветов по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации		по графику	Администрация школы
7.3.	Проведение внутришкольного контроля по подготовке к государственной итоговой аттестации		по графику	Администрация школы
7.4.	Подготовка документов школьного уровня по государственной итоговой аттестации		по графику	Администрация школы

7.5.	<p>Заседание МО с учителями-предметниками по содержанию и правилам подготовки учащихся к сдаче ГИА:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Работа школьных МО. 2. Подготовка учителей и учащихся к итоговой аттестации. 3. Проведение индивидуальных и групповых консультаций. 4. Подготовка и распространение методических пособий (образцов тестов) по ГИА. 5. Обеспечение готовности учащихся выполнять задания различных уровней сложности. 		сентябрь 2021 г. – май 2022 г.	Руководители Методических объединений, учителя-предметники
7.6.	Подготовка памяток для руководителей МО, учителей-предметников, классных руководителей по вопросам подготовки выпускников к ГИА		октябрь 2021 г.	заместитель директора по УВР
7.7.	<p>Подготовка обучающихся (классные часы, инструктажи, консультации):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Нормативные документы по итоговой аттестации 		сентябрь 2021 г. – май 2022 г.	заместитель директора по УВР, классные

	<p>2. Инструктаж по процедуре ЕГЭ.</p> <p>3. Инструктаж по заполнению бланков ЕГЭ, ОГЭ.</p> <p>4. Инструктаж по подаче апелляций.</p> <p>5. Ознакомление обучающихся с возможными вариантами заданий различного уровня сложности, отработка навыков их выполнения.</p> <p>6. Особенности подготовки выпускников, связанные со спецификой экзаменационной работы, проводимой в форме и по материалам ЕГЭ, ОГЭ.</p> <p>7. Знакомство с официальными источниками информации, Интернет-ресурсами по вопросам ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ.</p> <p>8. Ознакомление обучающихся с обеспечением информационной безопасности при использовании материалов и результатов ЕГЭ, ОГЭ.</p> <p>9. Ознакомление обучающихся с правилами приема в учебные заведения профессионального образования</p>			руководители 9, 11 классов, учителя-предметники
7.8.	Подготовка памяток для выпускника, участвующего в ГИА		сентябрь 2021 г – май 2022 г.	заместитель директора по УВР, классные руководители 9, 11 классов, педагог-психолог
7.9.	Психологическое сопровождение выпускников, участвующих в ГИА.		сентябрь 2021 г. – май 2022 г.	Классные руководители 9, 11х классов, педагог-психолог
7.10.	Организация приема заявлений и регистрация участников ЕГЭ, ОГЭ по предметам в РИС. Организация работы по корректировке сведений в РИС.		февраль 2022 г. март 2022 г.	заместитель директора по УВР

7.11.	Организация работы с родителями по вопросам итоговой аттестации		сентябрь 2021 г. – май 2022 г.	заместитель директора по УВР, классные руководители 9, 11 классов
7.12.	Направление работников школы в составы ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий, а также в составы организаторов ППЭ.		ноябрь 2021 г. – май 2022 г.	Администрация школы
7.13.	Организация доставки участников ГИА в пункты проведения ГИА в соответствии с организационно- территориальной схемой проведения ГИА.		май – июнь 2022 г.	Администрация школы
7.14.	Ознакомление участников ГИА с полученными ими результатами ГИА по каждому общеобразовательному предмету согласно установленным срокам и порядку ознакомления участников ГИА с результатами ГИА, обеспечение информирования участников ГИА о решениях государственной экзаменационной комиссии и конфликтной комиссии субъекта Российской Федерации по вопросам изменения и (или) отмены результатов ГИА.		май – июнь 2022 г.	заместитель директора по УВР
7.15.	Информирование участников ГИА о сроках, месте и порядке проведения ГИА, в том числе о порядке, месте и сроках подачи апелляций (на информационном стенде и сайте образовательного учреждения).		май – июнь 2022 г.	заместитель директора по УВР
7.18.	Участие выпускников 9,11 классов школы в диагностических работах в формате ЕГЭ, ОГЭ по общеобразовательным предметам с обязательным анализом выполненных работ	Проведение работ по материалам, предоставленным ФИПИ	декабрь 2021 г. февраль - март 2022 г.	заместитель директора по УВР

8. Мероприятия по организационно - технологическому обеспечению проведения итоговой аттестации

8.1.	Организация репетиционных экзаменов в форме и по материалам ЕГЭ, ОГЭ	репетиционные экзамены по русскому языку, математике, биологии, химии, физике, информатике, обществознанию	по расписанию (декабрь, февраль, апрель)	Администрация школы
8.2.	Работа с региональной информационной системой	Формирование РИС выпускников, участвующих в ОГЭ, ГВЭ и ЕГЭ	до 01.03.2022 г.	заместитель директора по УВР
8.3.	Организация участия в проведении обязательных выпускных экзаменов по русскому языку и математике в форме ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ в 9,11 классах.		в соответствии с расписанием ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ	Администрация школы
8.4.	Организация участия в проведении экзаменов для выпускников, пропустившим по уважительной причине в основной срок ГВЭ,ОГЭ и ЕГЭ, а также сдавших один из обязательных предметов на «неудовлетворительно» (резервные дни)		в соответствии с установленными сроками	Администрация школы
8.5.	Организация участия в проведении экзаменов по предметам по выбору в форме ОГЭ и ЕГЭ		в соответствии с расписанием ОГЭ и ЕГЭ	Администрация школы
8.6.	Организация работы по выдаче документов об уровне образования		июнь 2022 г.	Администрация школы
8.7.	Организация работы с выпускниками по составлению апелляций		по мере необходимости установленные сроки	Администрация школы
8.9.	Формирование аналитических и статистических материалов по итогам государственной итоговой аттестации выпускников.	Ознакомление с данными материалов в информационно-статистическом сборнике. Использование материалов при проведении педагогического совета	август 2022 г.	Администрация школы

9. Мероприятия по осуществлению контроля над деятельностью МОУ «Жарковская СОШ №1»				
9.1.	Контроль над деятельностью школьных МО по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации выпускников	Тематические проверки	по плану внутришкольного контроля на 2021-2022 учебный год	Администрация школы
9.2.	Контроль над деятельностью учителей- предметников по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации выпускников		по плану внутришкольного контроля	Администрация школы, руководители МО
9.3.	Контроль над деятельностью классных руководителей 9,11 классов по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации выпускников		по плану внутришкольного контроля	Администрация школы
9.4.	Осуществление контроля своевременного предоставления школой необходимой информации по запросам отдела образования, министерства образования и РЦОИ.		в течение года	Администрация школы